

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 19.10.2021 года

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
 И. В. Белякова
протокол № 2 от 19.10.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 315 Центрального района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением администрации Волгограда № 1540 от 30.12.2019 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград»,
- Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»,
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021г. № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений

Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»,

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 315 Центрального района Волгограда»
- Приказом ЦТУ ДООАВ № 254 от 18.10.2021 года «Об организации работы районной комиссии по комплектованию МОУ Центрального района Волгограда, реализующих ООП дошкольного образования».

2. Порядок перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Учреждения ежегодно не позднее 1 сентября (в течение учебного года по медицинским показаниям, по заключению ППК Учреждения).

2.2. Перевод воспитанников из одного МОУ в другое производится в следующих случаях:

- на время ремонта Учреждения (закрытия МОУ в случае аварийной ситуации);
- на летний период в случае временного закрытия МОУ;
- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности;
- при снижении наполняемости группы ниже нормативной на 20 и более процентов, невозможности увеличения наполняемости (отсутствии очереди в этой возрастной группе) и принятии решения о расформировании группы и направлении детей в соответствующие возрастные группы других ОУ на закрепленной территории (по согласованию с учредителем).

2.3. В случае непрерывных пропусков ребенком в течение двух месяцев по болезни, руководитель Учреждения направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом Учреждения через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев

2.4. Перевод воспитанника из МОУ в другое Учреждение Волгограда производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.5. Вопрос перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией по комплектованию в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп, отсутствии детей очередников соответствующей возрастной группы в электронном реестре района.

2.6. Для оформления перевода родители (законные представители) должны предъявить в районную комиссию по комплектованию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и предоставить следующие документы: письменное заявление, копию свидетельства о рождении ребенка.

2.7. Прием воспитанника в порядке перевода в МОУ осуществляется на основании направления (путевки) выданной районной комиссией по комплектованию.

2.8. При зачислении воспитанника в порядке перевода родители (законные представители) предъявляют из исходной организации личное дело (медицинское заключение о состоянии

здоровья ребенка установленной формы; заключение и рекомендации ППК (для детей с ОВЗ, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий).

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- при получении заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ППК);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2. О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей и на официальном сайте Учреждения «Сетевой город Волгоград» в сети Интернет.

3.3. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования рекомендуется осуществлять не ранее 1 июня в целях обеспечения комплектования Учреждения на новый учебный год.

4. Управление и контроль реализации Положения о переводе и отчисления воспитанников.

4.1. Контроль за исполнением Положения о порядке переводе и отчисления воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования осуществляется руководителем Учреждения.

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов. Положение действует до принятия нового.